Parti Tindakan Demokratik 民 主 行 动 党
ஜனநாயக செயற் கட்சி Democratic Action Party

2026

PERATURAN-PERATURAN BAGI MESYUARAT AGUNG TAHUNAN CAWANGAN
支部常年大会规则
GUIDELINES FOR BRANCH ANNUAL GENERAL MEETING

https://dapmalaysia.org/borang/agm/

P

*PEMILIHAN JAWATANKUASA CAWANGAN 支部委员会选举 ELECTION OF BRANCH COMMITTEE

IBU PEJABAT KEBANGSAAN DAP MALAYSIA, JALAN YEW, OFF JALAN PUDU, MALAYSIA.
TEL: 03-9200 5000, FAX: 03-9200 7000, E-MAIL: dap@dapmalaysia.org URL: www.dapmalaysia.org

PERATURAN-PERATURAN BAGI MESYUARAT AGUNG TAHUNAN CAWANGAN (MAT) TAHUN 2026

I CAWANGAN-CAWANGAN YANG MEMPEROLEHI SIJIL A

1. TEMPOH MAT TAHUN 2026

MAT semua cawangan yang memperolehi Sijil A bagi tahun 2026 hendaklah diadakan dalam tempoh daripada ***1.4.2026 hingga 15.6.2026.***

2. KELAYAKAN AHLI

Hanya mereka yang telah membayar yuran dan telah memyampaikannya kepada Ibu Pejabat Kebangsaan selewat-lewatnya pada pukul 5.00 petang pada 30.01.2026 berhak untuk berucap, mengundi dan dipilih di MAT cawangan mereka.

3. KELAYAKAN AHLI BARU

Hanya mereka yang mana permohonannya telah disampaikan ke Ibu Pejabat Kebangsaan selewat-lewatnya pada pukul 5.00 petang pada 30.01.2026 dan diluluskan kemudiannya berhak untuk berucap, mengundi dan dipilih di MAT cawangan baru mereka.

4. PERTUKARAN CAWANGAN

Hanya mereka yang mana permohonannya telah disampaikan ke Ibu Pejabat Kebangsaan selewat-lewatnya pada pukul 5.00 petang pada 30.01.2026 dan diluluskan kemudiannya berhak untuk berucap, mengundi dan dipilih di MAT cawangan baru mereka.

5. JADUAL MAT

Setiausaha Organisasi Negeri hendaklah menyediakan jadual MAT bagi semua cawangan yang berkelayakan dan mengedarkan jadual itu kepada semua pemimpin negeri dalam negerinya. Satu salinan jadual hendaklah dihantar kepada Setiausaha Organisasi Kebangsaan.

6. NOTIS MAT

(a) Notis MAT hendaklah dihantar oleh Setiausaha Cawangan kepada semua ahli yang layak untuk menghadiri MAT dalam 7 hari sebelum tarikh MAT.

(b) Sekiranya Setiausaha Cawangan enggan menandatangani notis berkenaan, Setiausaha Organisasi Negeri berhak menghantar notis bagi pihak cawangan berkenaan atau mengarahkan mana-mana ahli daripada cawangan berkenaan untuk menghantar notis itu.

(c) Cawangan yang tidak mengadakan MAT bagi tahun 2025 yang mengalami masalah Setiausaha tidak dapat mengeluarkan notis MAT, Setiausaha Organisasi Negeri akan menghantar notis bagi pihak cawangan berkenaan atau mengarahkan mana-mana ahli dari cawangan berkenaan untuk mengeluarkan notis itu.

(d) Bagi mesyuarat yang telah ditangguhkan, satu notis baru secara bertulis hendaklah dihantar kepada semua ahli yang layak 5 hari sebelum tarikh MAT.

7. KORUM MESYUARAT

(a) Semua cawangan diminta ambil perhatian terhadap fasal Perlembagaan berikut.

FASAL XXI Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan.

(7) Sebelas orang ahli-ahli Parti dari Cawangan yang telah membayar yuran mereka hendaklah menjadi korum Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan atau Mesyuarat Agung Khas Cawangan.

(8) Sekiranya tidak ada korum, mesyuarat hendaklah ditangguhkan selama tiga puluh minit. Apabila mesyuarat diadakan semula selepas penangguhan itu, jika bilangan ahli yang hadiri masih kurang daripada sebelas orang ahli Parti Cawangan berkenaaan yang telah membayar yuran mereka, Speaker mesyuarat hendaklah menangguhkan mesyuarat itu kepada satu tarikh yang akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Negeri dan korum mesyuarat berikutnya hendaklah tidak kurang daripada lapan orang ahli Cawangan yang telah membayar yuran.

(b) Tarikh baru boleh ditetapkan oleh Setiausaha Organisasi Negeri bagi pihak Jawatankuasa Negeri.

8. URUSAN MAT

Urusan MAT Cawangan adalah seperti berikut:-

(a) Speaker MAT mengambil tempat;

(b) Ucapan aluan oleh Pengerusi Cawangan;

(c) Ucapan oleh Wakil Negeri/Jawatankuasa Tertinggi Pusat;

(d) Memilih Pemegang-pemegang jawatankuasa berikut:-
Seorang Pengerusi Cawangan
Seorang Naib Pengerusi Cawangan
Seorang Setiausaha Cawangan
Seorang Penolong Setiausaha Cawangan
Seorang Bendahari Cawangan
Seorang Setiausaha Publisiti Cawangan
Seorang Setiausaha Hal Ehwal Wanita Cawangan
Dua Ahli Jawatankuasa Cawangan

(e) Memilih Wakil Kongres mengikut peruntukan Fasal 3(a) Fasal VII Perlembagaan Parti;

(f) Meluluskan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan yang dahulu;

(g) Menimbang dan menerima daripada Jawatankuasa Cawangan satu Penyata Kira-kira Kewangan yang telah diaudit meliputi tempoh jawatannya;

(h) Menimbang dan menerima daripada Jawatankuasa Cawangan satu Laporan meliputi kerja dan kemajuan Cawangan dalam tempoh jawatannya;

(i) Menimbang dan menerima ketetapan-ketetapan yang dibentang di hadapannya;

(j) Melantik dua orang ahli Cawangan sebagai juruaudit Cawangan sehingga Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan berikutnya.

9. SPEAKER MAT

Mana-mana ahli Jawatankuasa Negeri boleh dilantik untuk menjadi Speaker bagi sesuatu MAT cawangan dalam negerinya dengan syarat bahawa beliau bukan ahli dari cawangan itu.

10. SENARAI KEHADIRAN

(a) Speaker MAT dikehendaki untuk mempastikan bahawa satu senarai kehadiran disediakan dan ditandatangani oleh mereka yang hadir, termasuk pemerhati-pemerhati.

(b) Senarai kehadiran hendaklah disimpan oleh Setiausaha baru cawangan selepas MAT diadakan.

11. PEMILIHAN JAWATANKUASA CAWANGAN

(Mengikut Fasal kecil 3A Fasal XXI Perlembagaan Parti, urusan di bawah Fasal 3a hendaklah diadakan dua tahun sekali.)

Peraturan-peraturan berikut hendaklah dipatuhi:

(a) Pemilihan dijalankan dengan cara angkat tangan. Melainkan undi secara sulit diminta, mengundi secara proksi tidak dibenarkan.

(b) Seseorang ahli yang berkelayakan boleh meminta supaya undi secara sulit diadakan dan Speaker hendaklah mengemukakan perkara itu untuk diputuskan dengan syarat bahawa permintaan itu disokong oleh ahli lain yang berkelayakan.

(c) Hanya ahli yang berkelayakan boleh dilantik menjadi ahli Jawatankuasa Cawangan.

(d) Semua cawangan tidak dibenarkan untuk melantik apa-apa penasihat.

(e) Pemilihan dijalankan dengan cara angkat tangan seperti berikut:
- (i) Mengundi secara proksi tidak dibenarkan.
- (ii) Penamaan calon akan dibuat di MAT.
- (iii) Mana-mana ahli yang berkelayakan, samada hadir atau tidak hadir, boleh dicalonkan untuk sesuatu jawatan, tertakluk kepada haknya untuk menolak pencalonan. Dalam kes di mana seorang tidak hadir, cuma satu surat yang ditandatangani sendiri yang menyatakan keinginan untuk menolak pencalonan boleh diterima sebagai bukti beliau hendak menolak pencalonan.
- (iv) Sebelum pemilihan bermula, Speaker mempunyai kuasa untuk meminta seseorang ahli yang berkelayakan menunjukkan kad pengenalannya atau sebarang dokumen untuk membuktikan pengenalannya.
- (v) Jika jumlah undi yang diterima oleh dua atau lebih orang calon adalah sama banyak, Speaker akan menggunakan cara cabutan undi.

(f) Pemilihan dijalankan dengan undi secara sulit seperti berikut:-
- (i) Mengundi secara proksi tidak dibenarkan.
- (ii) Penamaan calon akan dibuat di MAT.
- (iii) Mana-mana ahli yang berkelayakan, samada hadir atau tidak hadir, boleh dicalonkan untuk sesuatu jawatan, tertakluk kepada haknya untuk menolak pencalonan. Dalam kes di mana seorang tidak hadir, cuma satu surat yang ditandatangani sendiri yang menyatakan keinginan untuk menolak pencalonan boleh diterima sebagai bukti beliau hendak menolak pencalonan.
- (iv) Tiap-tiap kertas undi hendaklah ditandatangani oleh Speaker sebelum ia dikeluarkan.
- (v) Sebelum pemilihan bermula, Speaker mempunyai kuasa untuk meminta seseorang ahli yang berkelayakan menunjukkan kad pengenalannya atau sebarang dokumen untuk membuktikan pengenalannya.
- (vi) Kertas undi akan dikeluarkan mengikut susunan nama dalam senarai ahli yang berkelayakan. Mereka yang datang lewat boleh meminta untuk dibekalkan kertas undi mereka sebaik sahaja Speaker telah selesai mengeluarkan kertas undi mengikut susunan nama. Tiada kertas undi boleh dikeluarkan setelah pemilihan diisytiharkan sebagai tamat.
- (vii) Sebelum pemilihan bermula, Speaker hendaklah mengingatkan ahli yang hadir bahawa sesuatu kertas akan dianggap sebagai undi rosak:-

(viii) jika jumlah undi yang diterima oleh dua atau lebih orang calon adalah sama banyak, Speaker akan menggunakan cara cabutan undi.

12. PEMILIHAN WAKIL KONGRES

(Mengikut Fasal kecil 3A Fasal XXI Perlembagaan Parti, urusan di bawah Fasal 3b hendaklah diadakan dua tahun sekali.)

Peraturan-peraturan berikut hendaklah dipatuhi:

(a) Penamaan calon akan dibuat di MAT.

(b) Sesiapa ahli yang berkelayakan, samada hadir atau tidak hadir, boleh dicalonkan tertakluk kepada haknya untuk menolak pencalonan. Dalam kes dimana seorang tidak hadir, cuma satu surat yang ditandatangani sendiri yang menyatakan keinginan untuk menolak pencalonan boleh diterima sebagai bukti beliau hendak menolak pencalonan.

(c) Sebelum kertas undi dikeluarkan kepada seseorang ahli yang berkelayakan, Speaker mempunyai kuasa untuk memintanya menunjukkan kad pengenalannya atau sebarang dokumen untuk membuktikan pengenalannya.

(d) Kertas undi akan dikeluarkan mengikut susunan nama dalam senarai mereka yang berkelayakan. Mereka yang datang lewat boleh meminta untuk dibekalkan kertas undi mereka sebaik sahaja Speaker telah selesai mengeluarkan kertas undi mengikut susunan nama. Tiada kertas undi boleh dikeluarkan setelah pemilihan diisytiharkan sebagai tamat.

(e) Tiap-tiap kertas undi hendaklah ditandatangani oleh Speaker sebelum ia dikeluarkan.

(f) Jumlah wakil yang boleh dipilih oleh sesuatu cawangan adalah tertakluk kepada jumlah ahli cawangan yang telah bayar yuran.

25 - 50 ahli telah bayar yuran	2 Wakil
51 - 100 ahli telah bayar yuran	3 Wakil
101 - 199 ahli telah bayar yuran	4 Wakil
200 - 299 ahli telah bayar yuran	5 Wakil
300 - 399 ahli telah bayar yuran	6 Wakil

(g) Sebelum pemilihan bermula, Speaker hendaklah mengingatkan ahli hadir bahawa sesuatu kertas akan dianggap sebagai undi rosak:-
- sekiranya ruangan yang diisi melebihi jumlah wakil yang boleh dipilih.
- sekiranya kertas undi mempunyai ulangan nombor.
- sekiranya kertas undi mempunyai nombor yang tidak boleh dilihat dengan jelas.
- sekiranya kertas undi tidak mempunyai tandatangan Speaker.

(h) Jika jumlah undi yang diterima oleh dua atau lebih calon adalah sama banyak dan penerimaan kesemua mereka akan bermakna jumlah wakil yang layak dipilih telah dilebihi, maka bagi menentukan calon/calon-calon yang terpilih, Speaker akan menggunakan cara "draw lot".

13. SENARAI AHLI YANG BERKELAYAKAN

(a) Setiausaha Organisasi Negeri akan membekalkan tiap-tiap Speaker MAT satu naskah senarai ahli-ahli berkelayakan yang berkenaan serta kertas undi yang diperlukan.

(b) Hanya ahli-ahli yang mana nana mereka muncul dalam senarai berkelayakan berhak untuk menghadir, berucap, mengundi dan dipilih di MAT cawangan mereka. Senarai berkelayakan mengandungi nama ahli-ahli, ahli-ahli baru dan ahli seumur hidup yang berkelayakan.

14. KERTAS UNDI

(a) Semua kertas undi akan dicetak oleh Setiausaha Organisasi Negeri.

(b) Selepas MAT diadakan, semua kertas undi yang dikeluarkan hendaklah dimeterai dalam satu sampul surat dan dihantar kepada Setiausaha Organisasi Negeri untuk simpanannya selama tiga bulan.

15. PERLANTIKAN TIMBALAN SPEAKER

Jika perlu, Setiausaha Organisasi Negeri boleh melantik sehingga tiga orang Timbalan Speaker. (hendaklah melantik daripada ahli-ahli Jawatankuasa Negeri) untuk membantu Speaker menjalankan proses pemilihan dalam MAT cawangan.

16. MEREKA YANG DIBENARKAN MENGHADIRI MAT CAWANGAN

Hanya ahli-ahli berikut dibenarkan untuk menghadiri MAT cawangan:

(a) Ahli cawangan yang berkelayakan (nama mereka seperti tercatat dalam senarai yang dibekalkan oleh Ibu Pejabat Kebangsaan)

(b) Speaker, Timbalan Speaker dan Wakil Negeri yang dilantik.

(c) Ahli Parlimen dan Ahli Dewan Undangan Negeri yang mana kawasan pilihanraya mereka meliputi kawasan di mana cawangan berkenaan terletak.

(d) Ahli Jawatankuasa Tertinggi Pusat.

(e) Pemimpin-pemimpin negeri cawangan berkenaan.

(f) Ahli-ahli dari cawangan lain yang dilantik oleh Setiausaha Organisasi Negeri dan/atau Speaker untuk membantu pengiraan undi.

(g) Ahli cawangan berkenaan yang telah membayar yuran selepas tarikh akhir dan ahli baru cawangan tersebut yang mana permohonannya diluluskan selepas tarikh akhir boleh dibenarkan oleh Speaker untuk hadir di MAT sebagai pemerhati. Mereka tidak berhak mengundi dan cuma boleh berucap sekiranya dibenarkan oleh Speaker.

17. KUASA SPEAKER MAT

Peraturan-peraturan tetap Kongres/Persidangan yang relevan boleh digunakan dengan perubahan-perubahan yang perlu untuk mempastikan MAT dijalankan dengan licin.

18. BORANG-BORANG

(a) Setiap cawangan dikehendaki untuk menyampaikan borang-borang berikut kepada Ibu Pejabat Kebangsaan selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari selepas tarikh MAT Cawangan diadakan.
- 4 Salinan Senarai Jawatankuasa.
- 4 Salinan Penyata Kewangan.
- 4 Salinan Borang Pertubuhan.
- 4 Salinan Minit Mesyuarat tahunan yang terdahulu
- 1 Salinan Borang Senarai Kehadiran Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan

(b) Speaker MAT dikehendaki mengisi 2 salinan borang LSMAT yang ditandatangani oleh Speaker , Wakil Negeri, Pengerusi Cawangan dan Setiausaha Cawangan (Laporan Speaker Mesyuarat Agung Tahunan) dan menyampaikannya kepada Setiausaha Organisasi Negeri dalam tempoh 7 hari selepas tarikh MAT. Setiausaha Organisasi Negeri hendaklah menyampaikan satu salinan kepada Setiausaha Organisasi Kebangsaan dalam tempoh 14 hari selepas tarikh MAT.

(c) Satu salinan borang LSMAT akan dihantar kepada Setiausaha Cawangan berkenaan setelah Ibu Pejabat Kebangsaan menerimanya daripada Setiausaha Organisasi Negeri. Setiausaha Cawangan hendaklah menyemak borang LSMAT (yang pada dasarnya adalah laporan keputusan pemilihan) dan memberitahu Setiausaha Organisasi Kebangsaan dalam tempoh 7 hari sekiranya terdapat apa-apa kesilapan.

(d) Apabila mengisi borang LSMAT, Speaker digalakkan untuk menulis nama Wakil Kongres dalam bahasa Inggeris. Sekiranya tidak, nombor kad keahlian atau nombor kad pengenalan mereka hendaklah diisi. (Ini adalah kerena komputer di Ibu Pejabat Kebangsaan menggunakan bahasa Inggeris.)

19. RAYUAN/BANTAHAN

Segala rayuan atau bantahan bersabit dengan prosiding MAT sesuatu cawangan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Setiausaha Organisasi Kebangsaan. Rayuan atau bantahan berkenaan hendaklah disampaikan kepada Setiausaha Organisasi Kebangsaan selewat-lewatnya dalam 14 hari selepas tarikh MAT Cawangan berkenaan.

20. CONTOH NOTIS MAT

Contoh notis MAT dilampirkan bersama-sama di sini untuk digunakan oleh Setiausaha Cawangan apabila memanggil MAT cawangan.

21. JAWATANKUASA MENGAWAS MAT CAWANGAN

Sebuah Jawatankuasa Mengawas MAT Cawangan yang mengandungi 5 orang ahli terdiri daripada Pengerusi Negeri, Setiausaha Negeri, Bendahari Negeri, Setiausaha Organisasi Negeri dan Setiausaha Publisiti Negeri hendaklah ditubuhkan untuk mempastikan Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan dapat dijalankan mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan.

22. UCAPAN WAKIL NEGERI / RESOLUSI MAT CAWANGAN

(a) Semua Wakil Negeri hendaklah cuba mengeluarkan kenyataan akhbar mengenai ucapan mereka supaya mendapat liputan media.

(b) Resolusi yang diluluskan oleh MAT Cawangan untuk tujuan luaran hendaklah diumumkan melalui kenyataan-kenyataan akhbar dan resolusi untuk tujuan dalaman hendaklah disampaikan kepada unit / pemegang jawatan parti berkenaan.

23. PENYERAHAN HARTA DAN DOKUMEN CAWANGAN

Tugas penyerahan harta dan dokumen cawangan hendaklah diselasaikan dalam tempoh 14 hari selepas MAT diadakan. Sesiapa pemegang jawatan lama yang tidak mematuhi tempoh 14 hari yang ditetapkan akan dianggap sebagai telah melanggar disiplin organisasi.

KHOO POAY TIONG
SETIAUSAHA ORGANISASI KEBANGSAAN

2026 年 支部常年大会规则

I 拥有A准证支部

1. 2026年大会日期

所有拥有A准证支部之2026年常年大会须在今年之4月1日至6月15日召开。

2. 党员资格

各党员须於最迟2026年1月30日下午5时将有关年捐寄达总部，始有资格在支部常年大会上发言、投票及被推选担任职位。

3. 新党员资格

那些在最迟2026年1月30日下午5时将申请书寄达总部，并获得党藉小组批准者。将有权出席支部常年大会发言、投票及被推选担任职位。

4. 转移支部

那些在最迟2026年1月30日下午5时将申请书寄达总部，并获得党藉小组批准者。将有权出席支部常年大会发言、投票及被推选担任职位。

5. 大会日期编排表

州组织秘书将负责编排州内支部大会的日期，并将有关编排表寄给州内所有州领袖。他也须将一份编排表寄给全国组织秘书。

6. 大会通知书

(a) 支部常年大会通知书必须由支部秘书在大会召开前7天寄给所有合格的党员。

(b) 若是支部秘书拒绝发出有关通知书，州组织秘书有权代表支部发函或指示任何党员发出通知书。

(c) 那些未召开2025年支部常年大会，而又面对有关秘书未能发出大会通知书，州组织秘书有权代表该支部发函或指示任何有关支部党员发函。

(d) 若是大会宣告流产而展期，负责人须於大会日期五天前重新发出书面通知给所有合格的党员。

7. 法定人数

(a) 所有支部必须注意及遵守以下党章条款:

党章第廿一章　　支部常年大会

(7) **支部常年大会或支部特别大会的法定人数是十一位缴费的党员。**

(8) **如遇未达法定人数，会议须展延三十分钟。于展延後开召开时，如出席人数仍是少过十一名已缴费党员，大会议长须展延这项大会，新的会议日期将由州委会另订，新的大会法定人数是不少过八名已缴费支部党员。**

(b) 州组织秘书有权代表州委会订下新的会议日期。

8. 大会事务

支部大会事务如下：

(a) 大会议长就座。

(b) 支部主席致欢迎词。

(c) 州代表／中央代表致词。

(d) 选举以下职委：
一位支部主席
一位支部副主席
一位支部秘书
一位支部副秘书
一位支部财政
一位支部宣传秘书
一位支部妇女事务秘书
二位支部委员

(e) 根据党章第八章第3a条款规定，推选全国党员代表大会代表。

(f) 通过上届支部常年大会之会议记录。

(g) 考虑及接纳经过审查之支部委员会任期内之财政账目报告。

(h) 考虑及接纳支部委员会任期内有关党务进展之报告。

(i) 考虑及接纳所提出之任何提案。

(j) 委任两名支部的党员为查账，其任期至下届支部常年大会为止。

9. 大会议长

任何州领袖皆被委派出任州内之支部常年大会议长职，只要他不是该支部之党员。

10.出席者记录表

(a) 大会议长须确保出席常年大会者，皆签署出席记录表。

(b) 有关记录表将由支部新秘书保管。

11.推选支部委员会

（根据党章第廿一章第3A条款,第3a条款的议程须每两年进行一次。）

推选支部委员会之规则如下：

(a) 推选将以举手方式进行，除非合格党员要求秘密投票。投票不得由别人代替。

(b) 任何合格党员可要求秘密投票，若获得另一位合格党员附议，则议长须将有关提议，付诸票决。在要求秘密投票未付诸票决时，可撤回要求。

(c) 只有合格党员始可被委任为支部委员会成员。

(d) 所有的支部不得委任任何顾问。

(e) 选举以举手方式进行如下：

(i) 投票时，不得授权他人代投。
(ii) 提名将在会议当场进行。
(iii) 任何合格党员，无论是在本身出席或缺席情况下，皆可被提名角逐职位，但是他们有权拒绝提名。若一位合格党员在缺席下被提名，只有他本身签名的拒绝提名通知信可被当作拒绝提名的证据。
(iv) 大会议长能够依据本身的判断，在未以举手方式进行选举之前，要求合格党员出示身份证或其他文件来证明其身份。
(v) 如果选举结果出现二位或超过二位候选人获得同样的选票之情形，那么大会议长将以抽签方式来决定中选的候选人。

(f) 选举以秘密投票方式进行如下：

(i) 投票时，不得授权他人代投。
(ii) 提名将在会议当场进行。
(iii) 任何合格党员，无论是在本身出席或缺席情况下，皆可被提名角逐职位，但是他们有权拒绝提名。若一位合格党员在缺席下被提名，只有他本身签名的拒绝提名通知信将被当作拒绝提名的证据。
(iv) 大会议长能够依据本身的判断，在未以举手方式进行选举之前，要求合格党员出示身份证或其他文件来证明其身份。
(v) 选票将依据合格名单内的排名秩序发出，迟到者可以在议长依据名单发出选票完毕后，要求补发选票。在议长宣布投票结果后，任何迟到者皆不可再要求补发选票。
vi) 大会议长在未发出任何选票之前，皆须在选票上签名。
(vii) 在投票未开始前，大会议长须提醒出席者，以下的选票将会被视为废票
- 如果选票没有大会议长的签名。
- 如果选票出现模糊不清号码。
- 如果选票出现空白或没有填写号码。
(viii) 如果选举结果出现二位或超过二位候选人获得同样的选票之情形，那么大会

12.推选全国党员代表大会代表

（根据党章第廿一章第3A条款，第3b条款的议程须每两年进行一次。）

推选全国党员代表大会代表之规则如下:

(a) 提名将在会议当场进行。

(b) 任何合格党员，无论是在本身出席或缺席情况下，皆可被提名角逐，但是他也有权拒绝提名。若一位合格党员在缺席下被提名，只有他本身签名的拒绝提名通知信将被当作欲拒绝提名的证据。

(c) 大会议长能够依据本身的判断，在未发出选票予一位合格党员之前，要求他出示登记或其它文件来证明其身份。

(d) 选票将依据合格名单内的排名秩序发出。迟到者可以在议长依据名单发出选票完毕后，要求补发选票。在议长宣布投票结束后，任何迟到皆不可再要求补发选票。

(e) 大会议长在未发出任何选票之前，须在选票上签名。

(f) 支部所能选出的代表人数胥视已缴交党费的支部党员人数：—

25 - 50 已缴费党员	2 名代表
51 - 100 已缴费党员	3 名代表
101 - 199 已缴费党员	4 名代表
200 - 299 已缴费党员	5 名代表
300 - 399 已缴费党员	6 名代表

(i) 在投票未开始前，大会议长须提醒出席者，以下的选票将会被视为废票。
- 如果投票者填写的格子超过支部所应选出的代表人数。
- 如果选票出现重复的号码。
- 如果选票出现模糊不清的号码。
- 如果选票没有大会议长的签名。

(j) 如果选举结果出现二位或超过二位候选人获得同样的选票之情形，而把他们全部纳入将意味超出党章规定的代表人数，那么大会议长将以抽签方式决定中选的候选人。

13.合格党员名单

(a) 州组织秘书将为支部大会议长提供一份相关的合格名单以及所需的选票。

(b) 只有那些名字出现在合格名单者，才有资格出席大会、发言、投票及被推选担任职位，合格名单包括合格的党员、新党员和永久年捐党员。

14.选票

(a) 州组织秘书将负责承印支部大会之选票。

(b) 在大会过后，大会议长将把全部选票密封在一个信封里，然后交给州组织秘书保留为期三个月。

15.委任副议长

若有需要，州组织秘书可以委任不超过三位副议长（必须是州领袖）来协助议长主持大会之选举事务。

16.受准出席大会党员

只有以下人士，始有资格出席支部常年大会。

(a) 支部合格党员及新党员。
(b) 大会议长，副议长及州代表。
(c) 属于支部选区范围内之我党国、州议员。
(d) 任何中央领袖。
(e) 凡是属于支部州属的州委会成员。
(f) 州组织秘书和／或大会议长委任以协助算票之其他支部党员。
(g) 在截止日期过后缴交年捐的支部党员及在截止日期过后获得批准入党的支部新党员，若获得大会议长的准许，可出席观察大会之进行，唯他们没有投票权，而且只有在获得议长的准许下，始可发言。

17.议长之权力

议长可以引用相关的全国党员大会／会议议会常规来确保大会顺畅进行。

18.表格

(a) 所有支部在召开常年大会后须在十四天将以下表格寄达总部：
- 四份委员会名单(Senarai Jawatankuasa Cawangan)
- 四份财政报告(Penyata Kewangan)
- 四份支部组织报告(Borang Pertubuhan 9)
- 四份上届大会会议记录 (Minit Mesyuarat)
- 一份 支部常年大会党员出席名单表格 (Borang Senarai Kehadiran MAT Cawangan)

(b) 大会议长在召开常年大会后七天内，必须把二份附有议长，州代表，支部主席及支部秘书签名的大会议长报告寄给州组织秘书。州组织秘书须确保在召开常年大会十四天内将一份有关报告寄达全国组织秘书，一份则由州组织秘书保留。
(c) 在收到州组织秘书寄来的大会议长报告后，全国总部将把一份复印本寄给有关支部秘书录查核。有关秘书若发现大会议长报告出入（基本上它是一份选举报告），须在七天内通知全国组织秘书。
(d) 在填具大会议长报告时，议长最好能以英文填写中选大会代表的名字否则他须填写有关代表的党员证或身份证号码。（因为全国总部的电脑资料是以英文输送的）。

19.上诉／抗议

任何有关支部常年大会进展之上诉或抗议必须在最迟大会召开后十四天内，以书写方式寄达全国组织秘书。

20.大会通知书

谨此寄上大会通知书标本一份，供名支部秘书复印应用。

21.支部常年大会监督委员会

一个由州主席、州秘书、州财政、州组织秘书和州宣传秘书组织成的五人成员支部常年大会监督委员会，须确保州内的支部常年大会根据规定顺利举行。

22.州代表演词/支部大会提案

(a) 州代表须尽力将他们的演词，通过文告方式交给报馆刊登。

(b) 支部大会提案内容是对外，须通过文告方式交给报馆刊登，而提案内容是对内的，则确保州内的支部常年大会根据规定顺利举行。

23.移交支部产业及文件

移交支部产业及文件的工作须在支部常年大会召开後十四天内完成。若是任何卸任职位负责人未依期限移交支部产业及文件，将被视为违反组织纪律。

邱培栋
全国组织秘书

GUIDELINES
FOR 2026 BRANCH ANNUAL GENERAL MEETING

I FOR BRANCHES ISSUED WITH 'A' CERTIFICATES

1. 2026 BRANCH AGM

The 2026 AGM for all which Branches issued with 'A' Certificates shall be held from ***1.4.2026 to 15.6.2026.***

2. MEMBERS QUALIFICATION

Only members whose required subscriptions reach the Party National Headquarters latest by 5 pm on 30.1.2026 are entitled to speak, vote and be elected at their branch AGM.

3. NEW MEMBER QUALIFICATION

Only those applicants whose applications reach the Party National Headquarters latest by 5pm on 30.1.2026 and are subsequently approved, will be entitled to speak, vote and be elected at their Branch AGM.

4. BRANCH TRANSFER

Only those applicants whose applications reach the Party National Headquaters latest by 5pm on 30.1.2026 and are subsequently approved, are entitled to speak, vote and be elected at their (new) Branch AGM.

5. AGM SCHEDULE

The State Organsing Secretary shall prepare the master AGM schedule and circulate it to all state leaders. A copy shall be sent to the National Organsing Secretary.

6. AGM NOTICE

(a) The Branch Secretary shall send notice of meeting to all qualified members seven days before the Branch AGM.

(b) If the Branch Secretary refuses to sign the said notice, the State Organising Secretary shall send the notice on behalf of the Branch or appoint any member of the branch to send out the required notice.

(c) For branches which did not hold their 2025 AGM and where the Branch Secretary is not available to issue the AGM notice, the State Organising Secretary shall send the notice on behalf of the branch or appoint any member of the branch to send out the notice.

(d) For meetings which are adjourned, a fresh written notice is required to be sent to all qualified members five days before the Branch AGM.

7. AGM QUORUM

(a) Clause XXI, Sub-Clauses 7 and 8 which read as follows shall apply to all Branch AGMs.

CLAUSE XXI BRANCH ANNUAL GENERAL MEETING

(7) The quorum of a Branch Annual General Meeting or a Special Branch General Meeting shall be eleven paid up members of the Party of the Branch.

(8) In the event of there being no quorum, the meeting shall be adjourned for thirty minutes. On the meeting being reconvened after the adjournment, should the number present be still less than eleven paid up members of the Party of the Branch, the Speaker shall adjourn the Meeting a date to be fixed by the State Committee, and the quorum of the subsequent meeting.

(b) The State Organising Secretary will fix the new date on behalf of the State Committee.

8. AGM BUSINESS

The business of Branch AGM shall be

(a) Speaker takes his seat;

(b) Welcome speech by Branch Chairman;

(c) Speech by State Committee / CEC Representative;

(d) To elect the following office bearers:-
A Branch Chairman
A Branch Vice Chairman
A Branch Secretary
A Branch Assistant Secretary
A Branch Treasurer
A Branch Publicity Secretary
A Branch Women Affairs Secretary
Two Branch Committee Members

(e) To elect Delegates to the Party Congress in accordance with the provisions of Sub-Clause 3(a) Clause VIII of the Party Constitution;

(f) To pass the Minutes of the previous Branch Annual General Meeting;

(g) To consider and adopt from the Branch Committee an audited Financial Statement of Accounts covering the period of its term of office;

(h) To consider and adopt from the Branch Committee a Report covering the work and progress of the Branch during its term of office;

(i) To consider and adopt any resolutions that may be put before it;

(j) To appoint two members of the Branch to be the internal Auditors until the next Branch Annual General Metting.

9. AGM SPEAKER

Any State leader can be appointed to be the Speaker of a Branch AGM in his/her State as long as he/she is not a member of that Branch.

10. ATTENDANCE LIST

(a) The Branch AGM Speaker should ensure that all members present at the AGM sign an attendance list.

(b) The attendance list shall be kept by the new Branch Secretary after the AGM.

11. ELECTION OF BRANCH COMMITTEE

(*According to Sub Clause 3A of Clause XXI Branch General Annual Meeting, the business under 3(a) thereof shall be conducted biennially.)*

The following rules shall govern the election of Branch Committee:

(a) Voting shall be conducted by a show of hands. Unless a ballot is so demanded, there shall be no voting by proxy.

(b) Any qualified member may demand for a ballot and the Speaker shall put the matter to a vote provided it has been seconded.

(c) Only qualified members can be co-opted to the Branch Committee.

(d) All branches are not allowed to appoint any advisor.

(e) Voting by show of hands is conducted in the following manner:
- (i) There shall be no voting by proxy.
- (ii) Nomination shall be made at the AGM ifself.
- (iii) Any qualified member, whether present or absent, can be nominated for any position, subject to his right to decline. In the case where one is absent, only a personally signed letter stating his desire to decline nomination shall be accepted as proof that he/she wishes to decline.
- (iv) For verification purpose, the Speaker may in his discretion require any qualifier voter, before the voting begins, to produce his identity card or other documentary evidence to prove his identity.
- (v) in the event the numbers of votes obtained by two or more candidates are equal, the Speaker shall draw lots to determine the successful candidate.

(f) Voting by ballot paper is conducted in the following manner:-
- (i) There shall be no voting by proxy.
- (ii) Nomination shall be made at the AGM itself.
- (iii) Any qualified member, whether present or absent, can be nominated for any position, subject to his decline nomination shall be accepted as proof that he/she wishes to decline.
- (iv) For verification purpose, the Speaker may in his discretion require any qualifier voter, before he is given a ballot paper, to produce his indentity card or other documentary evidence to prove his identity.
- (v) Ballot papers shall be given out according to the order of names in the qualified lists. No queue jumping will be allowed. Those who are late can ask for their ballot papers when the Speaker has completed the qualified list according to order names. No ballot paper will be issued after voting has been announced as closed.
- (vi) Each ballot paper must be signed by the Speaker before it is given out
- (vii) before voting begins, the Speaker must remind those present that a ballot paper will be rejected as spoilt:-
  - if the ballot paper does not contain the Speaker's signature .
  - if the ballot paper contains any unintelligible number.
  - if the ballot paper is blank or does not contain any number.
- (viii) In the event the number of votes obtained by two or more candidates are equal, the Speaker shall draw lots to determine the successful candidate.

12. ELECTION OF DELEGATES TO PARTY CONGRESS

According to Sub Clause 3A of Clause XXI Branch General Annual Meeting, the business under 3(b) thereof shall be conducted biennially.

The following rules shall govern the election of Delegates to the Party Congress:

(a) Nomination shall be made at the AGM itself.

(b) Any qualified member, whether present or absent, can be nominated, subject to his right to decline.
In the case where one is absent, only a personally signed letter stating his desire to decline nomination shall be accepted as proof to decline.

(c) For verification purpose, the Speaker may in his discreation require any qualified voter, before he is given a ballot paper, to produce his identity card or other documentary evidence to prove his identity.

(d) Ballot papers shall be given out according to the order in the qualified list. No queue jumping will be allowed. Those who are late can ask for their ballot papers when the Speaker has completed the qualified list according to order. No ballot paper will be issued after voting has been announced as closed.

(e) Each ballot paper must be signed by the Speaker before it is given out.

(f) The number of delegates to be elected by a qualified Branch shall depend on the number of its paid up members.

25 - 50	paid up members	2 delegates
51 - 100	paid up members	3 delegates
101 - 199	paid up members	4 delegates
200 - 299	paid up members	5 delegates
300 - 399	paid up members	6 delegates

(g) Before voting begins the Speaker must remind those present that a ballot paper will be rejected as spoilt:-
- if the number of spaces filled exceeds the number of delegates that the Branch is entitled to elect.
- if there is repetition of any number.
- if the ballot paper contains unintelligible number.
- if the ballot paper does not contain the Speaker's signature.

(h) In the event the same number of votes is found to exist between any or amongst candidates and their inclusion will mean that the number of delegates that the Branch is entitled to elect has been exceeded, the Speaker shall draw lots to determine the successful candidates.

13. LIST OF QUALIFIED MEMBERS

(a) The State Organising Secretary shall provide each AGM Speaker with a relevant copy of the qualified members list and ballot papers.

(b) Only those members whose names appear in the list of qualified members are entitled to attend, speak, vote and be voted at their branch AGM. The qualified list consists of members, new members and life subscribers who are qualified.

14. BALLOT PAPER

(a) All ballot papers shall be printed by the State Organising Secretary.

(b) After the AGM, all ballot papers shall be sealed in an envelope by the Speaker and passed to the State Organising Secretary for safe keeping for a period of 3 months.

15. APPOINTMENT OF DEPUTY SPEAKERS

If necessary, the State Organising Secretary can appoint up to three Deputy Speakers (who are state leaders) to assist the Speaker in conducting the election at an AGM.

16. PERSONS ALLOWED TO ATTEND

Only the following persons shall be allowed to be present at a Branch AGM:

(a) Qualified members of the Branch (whose names appear in the qualified lists supplied by the National Headquarters).

(b) The Speaker, Deputy Speakers and State Representative who have been appointed.

(c) Party Member of Parliament and State Assemblymen whose electoral constituency covers the area where the Branch is located.

(d) Any Central Executive Committee Member.

(e) Any State Committee member in the state of the Branch.

(f) Members from other branches appointed by the State Organising Secretary and/or Speaker to assist in vote counting.

(g) Members of the Branch who have paid their subscriptions after the deadline and new members of the Branch approved after the deadline may be allowed by the Speaker to observe the meeting. They shall have no voting right and shall only be allowed to speak with the Speaker's permission.

17. POWERS OF THE SPEAKER

The Party's standing orders for Congress/Conference, where relevant, can be invoked when necessary to ensure the smooth running of the AGM.

18. FORMS

(a) All Branches are required to submit the following forms to the Party National Headquaters latest within 14 days after the AGM.
- 4 copies of the Commitee List.
- 4 copies Statement of Accounts.
- 4 copies Borang Pertubuhan (9).
- 4 copies previous Branch AGM Minutes
- 1 copy Borang Senarai Kehadiran MAT Cawangan

(b) The Speaker is required to fill in 2 copies of the LSMAT with the signature of the Speaker, State Representative, Branch Chairman and Branch Secretary form and submit them to the State Organising Secretary, within 7 days after the Branch AGM. The State Organising Secretary has to submit one copy of the forms to the National Organising Secretary within 14 days after the Branch AGM.

(c) Upon receipt of the LSMAT form from the State Organising Secretary, the National Headquarters shall send a photocopy of the form to the Branch Secretary. The Branch Secretary is required to verify the accuracy of the LSMAT form (which is basically an election return form) and inform the National Organising Secretary within 7 days if any error is found.

(d) When filling up the LSMAT forms, the Speaker should write the names of Congress Delegates names in English, If not, their membership card or identity card numbers must be filled. (The computer in the National Headquarters uses the English language).

19. APPEALS / OBJECTIONS

All Appeals or objections regarding the proceedings of any Branch AGM should be submitted in writing to the National Organising Secretary. Such appeals or objections must reach the National Organising Secretary within 14 days after the Branch AGM has been held.

20. SAMPLE NOTICE

Enclosed herewith is a sample copy of the AGM notice for the Branch Secretary to photocopy and send to their qualified member.s

21. BRANCH AGM SUPERVISORY COMMITTEE

A branch AGM Supervisory Committee comprising 5 members, namely the State Chairman, State Secretary, State Treasurer, State Organising Secretary and State Publicity Secretary shall be set up to ensure that all branch AGM in the state are carried out in accordance with the rules and regulations set.

22. STATE REPRESENTATIVE'S SPEECH / BRANCH RESOLUTIONS

(a) All State Representatives should make an effort to issue their speech to the press so that it can be published as news item.

(b) Resolutions passed by Branch AGM which are meant for external purpose should also be issued to the newspapers as news items. Resolutions which are meant for internal purpose should be sent to the Party units / office bearers concerned.

23. HANDING OVER OF BRANCH PROPERTIES AND DOCUMENTS

The handing over of Branch properties and documents should be completed within 14 days after the Branch AGM has been successfully held. If any outgoing office bearer does not complete the handing over procedure within the 14 days requirement, he shall be regarded as having breached organisational discipline.

KHOO POAY TIONG
NATIONAL ORGANISING SECRETARY

Parti Tindakan Demokratik
ஜனநாயக செயல் கட்சி

Democratic Action Party
民 主 行 动 党

____BRANCH

DATE : ____________________

Circular To All Qualified Branch Members

Comrade,

2026 BRANCH ANNUAL GENERAL MEETING

Notice is hereby given that the 2026 Branch Annual General Meeting shall be held at ________________________

am / pm on ____________________________ at ____________________________________ .

The AGM agenda is as follows:-

(a) Speaker takes his seat;
(b) Welcome speech by Branch Chairman;
(c) Speech by State Representative / CEC Representative;
(d) To elect the following office bearers:-
- A Branch Chairman
- A Branch Vice Chairman
- A Branch Secretary
- A Branch Asistant Secretary
- A Branch Treasurer
- A Branch Publicity Secretary
- A Branch Women Affairs Secretary
- Two Branch Committee Members.

(e) To elect Delegates to the Party Congress in accordance with the provisions of Sub-Clause 3(a) Clause VIII of the Party constitution.
(f) To pass the Minutes of the previous Branch Annual General Meeting;
(g) To consider and adopt from the Branch Committee an audited Financial Statement of Accounts covering the period of its term of office;
(h) To consider and adopt from the Branch Committee a Report covering the work and progress of the Branch during its term of office;
(i) To consider and adopt any resolutions that may be put before it;
(j) To appoint two members of the Branch to be the internal Auditors until the next Branch Annual General Meeting.

You are reminded to bring along your identification card for verification purpose by the AGM Speaker.

c.c National Organising Secretary
AGM Speaker
Deputy AGM Speaker
State Representative
State Chairman
State Secretary
State Organising Secretary
Branch Chairman

Yours fraternally,

____

Name:

Position:

Parti Tindakan Demokratik
ஜனநாயக செயல் கட்சி

Democratic Action Party
民　主　行　动　党

CAWANGAN ____

Tarikh : ___________________

Kepada: Semua Ahli Cawangan Yang Berkelayakan

Saudara/Saudari,

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN CAWANGAN BAGI TAHUN 2026

Dengan ini, notis diberi bahawa MAT cawangan 2026 akan diadakan pada pukul ___________________________

pagi / petang / malam pada hari ____________________________ di ____________________________________ .

Agenda mesyuarat adalah seperti berikut:-

(a) Speaker MAT mengambil tempat;
(b) Ucapan aluan oleh Pengerusi Cawangan;
(c) Ucapan oleh Wakil Negeri / Jawatankuasa Tertinggi Pusat;
(d) Memilih Pemegang-pemegang jawatan berikut:-
- Seorang Pengerusi Cawangan
- Seorang Naib Pengerusi Cawangan
- Seorang Setiausaha Cawangan
- Seorang Penolong Setiausaha Cawangan
- Seorang Bendahari Cawangan
- Seorang Setiausaha Publisiti Cawangan
- Seorang Setiausaha Hal Ehwal Wanita Cawangan
- Dua orang Ahli Jawatankuasa Cawangan

(e) Memilih Wakil Kongres mengikut peruntukan Fasal kecil 3(a) Fasal VIII Perlembagaan Parti;
(f) Meluluskan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan yang terdahulu;
(g) Menimbang dan menerima daripada Jawatankuasa Cawangan satu Penyata Kira-kira Kewangan yang telah diaudit meliputi tempoh jawatannya;
(h) Menimbang dan menerima daripada Jawatankuasa Cawangan satu Laporan meliputi kerja dan kemajuan Cawangan dalam tempoh jawatannya;
(i) Menimbang dan menerima ketetapan-ketetapan yang dibentang di hadapannya;
(j) Melantik dua orang ahli Cawangan sebagai juruaudit Cawangan sehingga Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan berikutnya.

Saudara / Saudari diingatkan supaya membawa bersama kad pengenalan untuk tujuan penenalpastiian identiti oleh Speaker MAT.

s.k. Setiausaha Organisasi Kebangsaan
Speaker MAT
Timbalan Speaker MAT
Wakil Negeri
Pengerusi Negeri
Setiausaha Negeri
Setiausaha Organisasi Negeri
Pengerusi Cawangan

Yang bersaudara,

____

Nama:

Jawatan:

Parti Tindakan Demokratik
ஜனநாயக செயல் கட்சி

Democratic Action Party
民 主 行 动 党

________________________________支部

日期 : ________________

致全体支部合格党员

同志,

2026年支部常年大会

谨此通知你，本支部2026年常年大会经订在2026年 ________月________日 (星期____)上午／下午／晚上______时______分在____________________________召开。敬请你届时准时出席。

常年大会事务如下:

(a) 大会议长就座。
(b) 支部主席致欢迎词。
(c) 州代表／中央代表致词。
(d) 选举以下职委
  一位支部主席
  一位支部副主席
  一位支部秘书
  一位支部副秘书
  一位支部财政
  一位支部宣传秘书
  一位支部妇女事务秘书
  二位支部委员
(e) 根据党章第八章规定，推选全国党员代表大会代表。
(f) 通过上届支部常年大会之会议记录。
(g) 考虑及接纳经过审查之支部委员会任期内之财政账目报告。
(h) 考虑及接纳支部委员会任期内有关党务进展之报告。
(i) 考虑及接纳所提出之任何提案。
(j) 委任两名支部的党员为查账，其任期至下届支部常年大会为止。

请记得带你的身份证，供大会议长在发出选票时鉴别身份之用。

副本致: 全国组织秘书
大会议长
大会副议长
州代表
州主席
州秘书
州组织秘书
支部主席

您的同志,

____

姓名:
职位: