

Tarikh :

 -

 -

日期：

 -

 -

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN–DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK PERMOHONAN PENDAFTARAN CAWANGAN BARU

Nama Cawangan :		Ditanda oleh Pemohon (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat (✓)
1. Borang B8 (Borang PPCB atau PPCB-PLC) hendaklah ditandatangani oleh S/U Organisasi Negeri dan dilengkapi dengan Cop S/U Organisasi Negeri atau Jawatankuasa Negeri	☐	☐	☐
2. Salinan Borang Permohonan Keahlian dilampirkan dengan :	☐	☐	☐
a. salinan fotostat Kad Pengenalan ☐			
b. Yuran Keahlian : RM..... ☐			
c. Surat Keluar Parti dari Parti lain (Jika ada) ☐			
3. Salinan Borang Pertukaran Cawangan. (Jika ada)	☐	☐	☐
4. Yuran Permohonan RM20.00 (B8)	☐	☐	☐
5. Alamat Berdaftar dan Alamat surat-menyurat cawangan baru	☐	☐	☐
6. Jumlah Ahli Seumur Hidup :	☐	☐	☐
Jumlah Ahli Biasa :			
7. Yuran Keahlian : RM.....	☐	☐	☐

Disemak Oleh:

Tandatangan :

Tarikh:/...../20.....

Untuk Kegunaan Ibu Pejabat Kebangsaan:

Dokumen Lengkap ☐

Tidak Lengkap ☐

Tarikh Dokumen Diterima:

SILA HUBUNGI:

Nama Pegawai:

No. Tel:

Disah Oleh:

Tandatangan
Pegawai